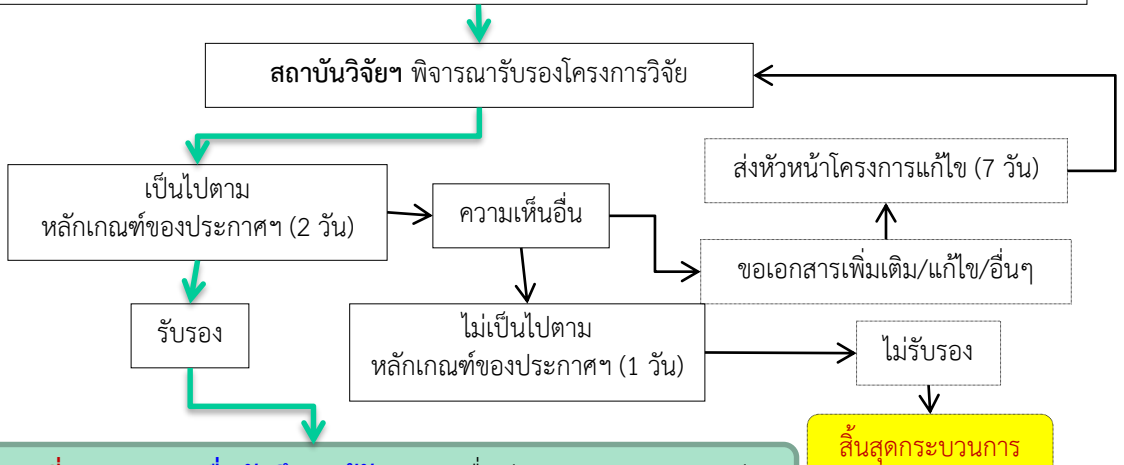


ขั้นตอนการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่คณาจารย์ ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (1 ทุนวิจัย 1 บัณฑิตศึกษา : OROG)

ขั้นตอนที่ 1 รับรองโครงการวิจัย โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา (10 วัน)

คณาจารย์ผู้ขอใช้สิทธิ์ส่งเอกสารเพื่อให้สถาบันวิจัยฯ พิจารณารับรองโครงการวิจัย ดังนี้ (5 วัน)

1. แบบรับรองโครงการวิจัย แบบ **สบวพ-OROG-1** (ทุน มทส.-วช.: ทำสัญญาโดย สถาบันวิจัยฯ ไม่ต้องรับรอง)
2. สำเนาสัญญารับทุนและสำเนาข้อเสนอโครงการวิจัย
3. หนังสือยินยอมให้ใช้สิทธิ์ **สบวพ-OROG-3** (สำหรับกรณีและผู้ขอใช้สิทธิ์เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย)

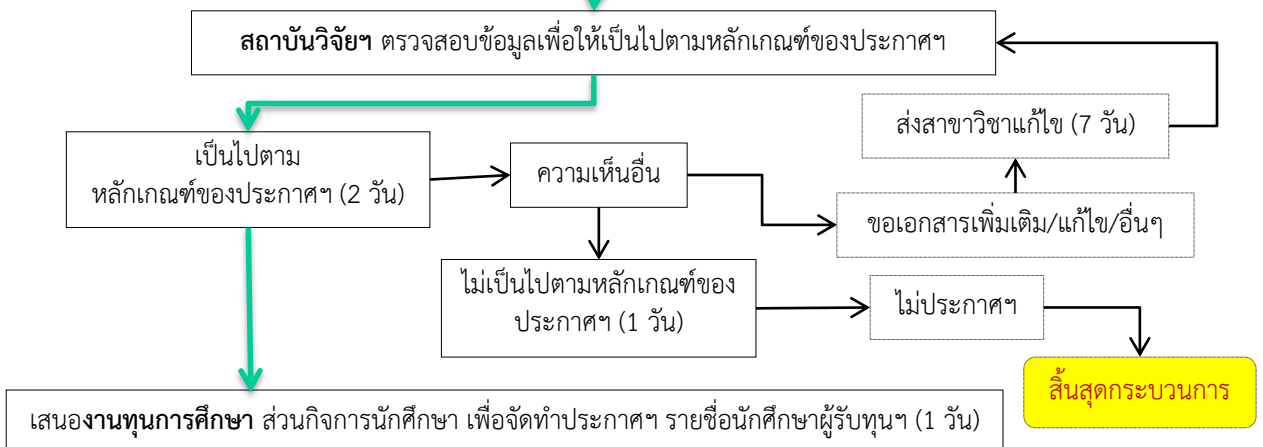


ขั้นตอนที่ 2 เสนอรายชื่อนักศึกษาผู้รับทุนฯ เพื่อจัดทำประกาศฯ (14 วัน)

คณะกรรมการประจำสาขาวิชา พิจารณาอนุมัตินักศึกษาผู้รับทุนฯ (7 วัน)

สาขาวิชาส่งเอกสารนักศึกษาผู้รับทุนฯ ให้สถาบันวิจัยฯ ตรวจสอบ ดังนี้

1. แบบเสนอรายชื่อนักศึกษาผู้รับทุนฯ **สบวพ-OROG-2**
2. หนังสือยินยอมให้ใช้สิทธิ์ สำหรับกรณีและผู้ขอใช้สิทธิ์เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยและยังไม่เคยดำเนินการในขั้นตอนที่ 1



2

งานทุนเสนอลงนามในประกาศฯ รายชื่อนักศึกษาผู้รับทุนฯ (7 วัน)
ส่วนสารบรรณและนิติการเก็บประกาศฯ ต้นฉบับ และงานทุนฯ แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้
1) สถาบันวิจัยฯ 2) งานทุนการศึกษา 3) ศูนย์บริการการศึกษา 4) สำนักวิชา

ขั้นตอนที่ 3 บันทึกข้อมูลนักศึกษาผู้รับทุนฯ โดยงานทุนการศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 4 จัดทำบันทึกข้อตกลงการรับทุน ระหว่างมหาวิทยาลัย (สถาบันวิจัยฯ) กับนักศึกษาผู้รับทุนฯ (10 วัน)

สถาบันวิจัยฯ จัดทำหนังสือบันทึกข้อตกลงและส่งเอกสารให้สาขาวิชาเพื่อลงนามบันทึกข้อตกลงการรับทุน ดังนี้ (2 วัน)
1. บันทึกข้อตกลงการรับทุน ต้นฉบับ/คู่มือฉบับ
2. สำเนาประกาศฯ รายชื่อนักศึกษาผู้รับทุนฯ และระเบียบ/ประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง

อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาผู้รับทุนลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับทุน แล้วส่งคืนสถาบันวิจัยฯ ทั้งหมด (8 วัน)

บันทึกข้อตกลงการรับทุน
1. ต้นฉบับเก็บที่สถาบันวิจัยฯ
2. คู่มือฉบับส่งให้นักศึกษาผู้รับทุนฯ
3. สำเนาต้นฉบับส่งให้สำนักวิชาเพื่อใช้ตรวจสอบการขอจบการศึกษา

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจสอบคุณสมบัติ การสิ้นสุดสภาพ การยกเลิก การเปลี่ยนระดับการศึกษา ฯลฯ (7 วัน)

การสิ้นสุดสภาพตามประกาศฯ ... โดยสำนักวิชา ... โดยงานทุนการศึกษา ... การสิ้นสุดสภาพตามประกาศฯ ที่ระบบตรวจสอบได้ เช่น GPAX ครบกำหนดรับทุน ฯลฯ

งานทุนการศึกษา จัดทำประกาศฯ แจ้งการสิ้นสุดสภาพการรับทุน (5 วัน)
สาขาวิชาแจ้งการสิ้นสุดสภาพการรับทุน แบบ สบวพ-OROG-9 (2 วัน)
ยังคงสภาพการรับทุน

ขั้นตอนที่ 6 ส่งผลงาน เพื่อใช้ประกอบการขอจบการศึกษา (7 วัน)

สำนักวิชาส่งเอกสารให้สถาบันวิจัยฯ เพื่อตรวจสอบผลงาน ดังนี้ (5 วัน)
1. แบบส่งผลงานของนักศึกษาผู้รับทุน สบวพ-OROG-11
2. ผลงานตีพิมพ์ หรือ สิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศ (2 วัน) → ความเห็นอื่น → มีข้อเสนอแนะ/แก้ไข → ส่งผู้รับทุนแก้ไข (7 วัน)

สถาบันวิจัยฯ แจ้งผลการพิจารณาสำนักวิชาและงานทุนการศึกษา (1 วัน) → **สิ้นสุดกระบวนการ**